PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de AGOSTO de 2022

Señor
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3482810**
Instructor G20
Gestión Contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de AGOSTO del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3482810** del año 2022

Sandra Milena Campos Alba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52811080 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Ambiental y biodiversidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($43.560.227). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales, por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($4.122.419) cada uno. b) Un último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelara en el mes correspondiente.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en el área ambiental-biodiversidad, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del Meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	***Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.***	Se llevó a cabo la formación presencial de acuerdo con la planeación enviada.	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/222203/2276198/Forms/AllItems.aspx

			https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/222203/2467899/Forms/AllItems.aspx
2	***Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.***	Se impartió formación para las fichas 2276198 y 2467899 del programa Tecnológo en Gestión de Recursos Naturales, se adjunta link de los portafolios de evidencias por aprendiz y por ficha. Link de la Guia de aprendizaje.	**Evidencias:** https://drive.google.com/drive/folders/1fN6AKEQhrY9DBhVZgE-CA6QkjP00dFDL?usp=sharing **Guía de aprendizaje:** TGOGESTRECNATURALES Guia de aprendizaje FAUNA 4332 Final.pdf
3	***Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.***	Se impartió formación para las fichas 2276198 y 2467899 del programa Tecnológo en Gestión de Recursos Naturales.	Sofia Plus
4	***Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con las estructuras curriculares, el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.***	Se programaron las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con el diseño curricular y la guía de aprendizaje desarrollada para competencia. Se adjunta link de la guía de aprendizaje.	https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/222203/2276198/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/CoordinacionAcademicaGuaviare/222203/2467899/Forms/AllItems.aspx
5	***Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.***	Se hizo la participación en el desarrollo curricular del programa "Tecnólogo en Gestión integral de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos" de la Red Ambiental.	https://drive.google.com/drive/folders/16DRDxG7_PBcHeOblDkGTrwiZNWJMnjs1?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7845368343** de la planilla, SOI de JULIO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sandra Campos A.

Firma
Sandra Milena Campos Alba
Contratista
C.C. No. 52811080

Recibí a satisfacción:

Firma
Gustavo Adolfo Acosta
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3482810 de 2022
Instructor G20